

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании

Педагогического Совета Академии

Протокол от 14 апреля 2023



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от 14 апреля 2023 № 1/14-04

**Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной
образовательной организации
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	«Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации»
--	--

ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970,

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 февраля 2018 года N 49н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности".

Дисциплина «Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения дополнительной профессиональной программы ПК «Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации» включает 1 тему. Темы объединены в 1 дидактические единицу: Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации.

Цель дисциплины – совершенствование компетенции и (или) получение новой компетенции в области административного, хозяйственного, документационного и операционного обеспечения, поддержки и сопровождения работы всех служб и работников образовательной организации.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучить и проанализировать структуру и принципы организационной поддержки в образовательной организации;
- изучить и проанализировать структуру и принципы административной поддержки в образовательной организации;
- изучить и проанализировать структуру и принципы хозяйственной поддержки в образовательной организации ;
- изучить и проанализировать законодательство Российской Федерации и нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в области административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки..

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации» направлено на формирование планируемых результатов обучения по дисциплине (ПРО), ПРО являются составной частью планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения и определяют следующие требования:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины, часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость	34	70	142
Контактная работа с обучающимися (всего)	4	8	16
в том числе:			
Лекции	4	8	16
практические занятия			
Самостоятельная работа обучающихся. Промежуточная аттестация (зачет) (всего)	30	62	126

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	36 часов			72 часов			144ч					
		всего	Контактная работа		всего	Контактная работа		всего	Контактная работа				
			лекции	Практические занятия		Самостоятельная работа	лекции		Практические занятия	самостоятельная работа	лекции	практические занятия	Самостоятельная работа
1	Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации	34	4		30	70	8		62	142	16		126
	Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование			зачет, тестирование	зачет, тестирование			зачет, тестирование	зачет, тестирование			зачет, тестирование
	Итого	34	4		30	70	8		62	142	16		126

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации

Тема 1 Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации

Основы законодательства в области образования

Основы законодательства по вопросам пожарной и экологической безопасности, эксплуатации и обслуживания зданий и сооружений, материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, делопроизводства

Основы законодательства в области противодействия терроризму

Основы законодательства в области охраны труда

Основы законодательства в области гражданской обороны и защиты от ЧС

Основы законодательства в области государственных и муниципальных закупок

Контроль хозяйственной деятельности субъекта

Управление затратами предприятия (организации)

Теория управления

Управление персоналом

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- традиционные (лекции, видеолекции)
- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;
- тестирование;

В комплект обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебные и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации	тестирование	ОПК-1 ПК-2

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочно усвоить знания программного материала; - последовательно и грамотно изучить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - совершенствовать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по изученному материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить достаточно полное знание программного материала; - грамотно изучить теоретический материал; - совершенствовать умения ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по изученному материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоить общее знание изучаемого материала; - овладеть понятийным аппаратом дисциплины; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки после изучения учебного материала; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично»,

		«хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1 Вопрос: Основная цель вида профессиональной деятельности Специалиста административно-хозяйственной деятельности:

Поддержка и сопровождение работы всех служб и работников организации
Административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение, поддержка и сопровождение работы всех служб и работников организации

Хозяйственное обеспечение работы всех служб и работников организации

2 Вопрос: Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт

Обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда

Организация деловых поездок работников, обеспечение корпоративных и деловых мероприятий

Материально-техническое и документационное сопровождение работы транспорта организации в целях обеспечения ее деятельности

Все варианты верно

3 Вопрос: Необходимые умения

Распределять транспортные ресурсы организации в соответствии с установленными нормами

Использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехнику

Только управление персоналом в рамках отдела (подразделения)

4 Вопрос: Основные законы регулирующие закупки?

225 ФЗ и 45 ФЗ

223 ФЗ и 44 ФЗ

123 ФЗ и 35 ФЗ

5 Вопрос: муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки это -

заказчик

государственный заказчик

муниципальный заказчик

6 Вопрос: государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки это

заказчик
поставщик
контракт

7 Вопрос: контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, создание товара в результате выполнения работы), последующие обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара это

государственный контракт
контракт жизненного цикла
контракт

8 Вопрос: О каком понятии идет речь? Деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом); минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма.

Противодействие терроризму
Предупреждение террористического акта
Антитеррористическая деятельность

9 Вопрос: Кто (что) согласно ФЗ №35-ФЗ организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий?

Органы местного самоуправления
Правительство Российской Федерации
Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации

Вооруженные Силы Российской Федерации

10 Вопрос: К понятию террористическая деятельность не относится:

подстрекательство к террористическому акту
пропаганда идей терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности

информационное или иное пособничество в планировании, подготовке или реализации террористического акта

выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта (борьба с терроризмом)

8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс]/ Ю.В. Хлистун [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс]: вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина/ Храшкин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2014.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html> — ЭБС «IPRbooks»
- 3.Турсина Е.А. Наличные расчеты. Основные аспекты правового регулирования и порядок действий при осуществлении предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]/ Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1011.htm> — ЭБС «IPRbooks»
4. Кирпичев А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Кирпичев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2012. — 278 с. — 978-5-93916-354-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14483.html>
5. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Бариленко, Л.К. Плотникова, Р.В. Скачкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эксмо, 2010. — 272 с. — 978-5-699-42688-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/898.html>
6. Турищева Т.Б. Внутренний контроль и аудит. Теория и практика применения в финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс] : монография / Т.Б. Турищева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 134 с. — 978-5-905735-24-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8359.html>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Данную литературу необходимо использовать, при самостоятельном изучении дисциплин учебного плана и подготовке к зачетам и итоговой аттестации по программе обучения.

- 1.Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс]: современное правовое регулирование и практика/ Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкОонис, 2013.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html> — ЭБС «IPRbooks».
2. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52454.html> — ЭБС «IPRbooks».
3. Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс] / А.Г. Войтов. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 230 с. — 978-5-394-01603-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11017.html> 4. Гогина Г.Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : конспект лекций / Г.Н. Гогина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2013. — 266 с. — 978-5-98996-128-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64383.html>

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<http://window.edu.ru>
<http://fcior.edu.ru/>
<http://www.en.edu.ru/>
http://www.editionpress.ru/magazine_ds.html
<http://vosпитatel.resobr.ru/>
<http://www.gallery-projects.com>
<http://doshkolnik.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных знаний и умений обучающихся; формирования умений использовать литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и другие материалы.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо пройти промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающимся рекомендуется самостоятельно распределять весь объем работы равномерно</p>

	<p>по дням, отведенным для подготовки к аттестации, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: нужно знать, понимать смысл и уметь разъяснить материал.</p>
--	---

Освоение дисциплины «Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации» для обучающихся осуществляется в виде лекционных занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (основную и дополнительную литературу), подготовиться к выполнению тестовых заданий.

Дисциплина «Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации» включает 1 тему.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Эффективность работы административно-хозяйственного отдела в современной образовательной организации

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»
- ЭБС IPRbooks
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»

что обеспечивает:

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
 - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
 - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
 - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
 - «Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Iprbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ